

履約  
保固

# 國立臺灣藝術大學總務處事務組 保證金退還申請書

◎粗線欄內容各項請廠商自行填妥。

標案名稱：		案號：		
一、 <input type="checkbox"/> 本採購案，業已履約完畢，擬申請退還履約保證金新台幣		元整。		
二、 <input type="checkbox"/> 本採購案，業已保固完畢，擬申請退還保固保證金新台幣		元整。		
備註：廠商須繳回繳費收據正本，如收據正本遺失請附切結書。				
廠商名稱：		(蓋公司大小章)		
匯款金融機構		(銀行)		(分行)
戶名		帳號		
聯絡人		電話	統一編號	
<p>擬辦：</p> <p>本案業已於民國 年 月 日完成，並經驗收合格且無待解決之事項，擬請同意依據下列第 項方式辦理。</p> <p><input type="checkbox"/>一、退還本案之履約保證金新台幣 元整。</p> <p><input type="checkbox"/>二、本案於 年 月 日驗收合格，保固至 年 月 日止，保固期滿且無待解決事項，擬請退還保固保證金新台幣 元整。</p> <p><input type="checkbox"/>三、其他：</p>				
<p>備註：1. 退履約保證金:檢附投標須知、契約書之截印本、驗收紀錄影本(併陳者免付)。</p> <p>2. 退保固保證金:檢附投標須知、契約書之截印本、結算驗收證明書影本(無者免)、保固切結書影本。</p> <p>3. 契約書截印本:契約書封面、雙方用印、保證金退還之相關條文。</p>				
總務處	需求單位	總務處出納組	主計室	校長或其授權代簽人

---

繳 費 收 據 正 本 黏 貼 處