

# 國立臺灣藝術大學 109 學年度總務會議紀錄

壹、會議時間：110 年 6 月 30 日(星期三)上午 10 時

貳、會議地點：teams 視訊會議

參、主 席：蔣總務長定富

紀錄：賴秀貞

肆、出席人員：如簽到單

伍、主席致詞：(略)

陸、各組工作報告：詳如會議手冊

柒、提案討論：

提案一

提案單位：文書組

案由：即日起至暑假期間因應疫情調整收發室中午開放時間一案，提請討論。

說明：因應疫情且本校已全面採遠距教學至學期末，學生中午領件需求驟減，故建議即日起至暑假期間（~8 月 30 日），調整收發室中午 12 時至 13 時 30 分為內部郵務處理作業時段，服務窗口則暫停服務。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：出納組

案由：有關非固定薪資清冊，擬自 8 月 1 日起以人事室新建置的「臨時人員聘用、出勤、納保管理暨非固定薪資請款系統」為主，提請討論。

說明：

- 一、人事室新建置的「臨時人員聘用、出勤、納保管理暨非固定薪資請款系統」於去(109)年 8 月 1 日正式上線，與舊有之「非固定款項輸入系統」並行使用；目前係以舊有非固定系統列印之清冊為主並用印，新系統列印之清冊供測試使用。
- 二、新舊系統並行測試已近一年，新系統已漸趨穩定，為及早讓新系統完全啟用並廢除舊有非固定系統，擬於 8 月 1 日起以新系統為主列印清冊並用印，舊有之非固定系統為附件供核對使用，未符合者將一律退件。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：

動議一：由體育室彭主任譯箴提出：若年度經費有剩餘，希望能優先修繕戶外網球場跟籃球場之間廁所的周邊環境。

主席裁示：會後將請總務處同仁再做評估。

玖、綜合結論：

- 一、有關 110 年度各單位分配之專項圖儀費及維護費，請各單位分別於 110 年 7 月底及 9 月底以前完成採購，若有賸餘款或逾期限未完成採購者，一律回歸總務處統籌款統一運用，請各單位提早規劃辦理並注意簽案期程。
- 二、自 7 月 1 日起因校園防疫，為避免暑假期間校園進出人員過多導致群聚風險，調整前後門開放時間，預計實施至 8 月底，惟因應疫情變化，將於 7 月底檢討及施行滾動式調整。

拾、散會：10 時 23 分