

選課系統操作方法

1 登入台藝大 e 化入口首頁 (<http://www.ntua.edu.tw/adit.aspx>) → 校務行政資訊系統

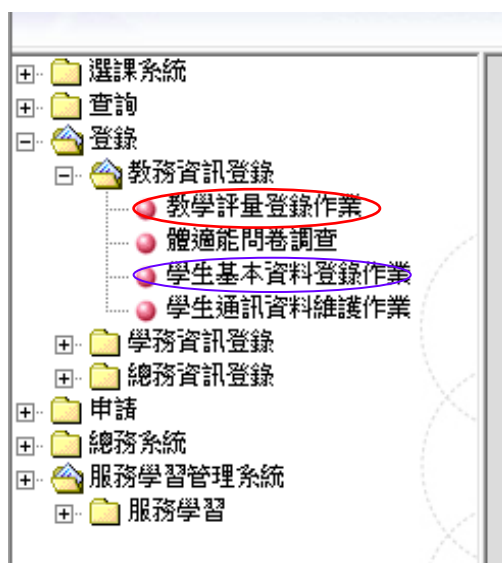


2. 輸入 帳號 (學號) 與 密碼 (預設為身份證號碼)。

The image shows the login form for the Administrative Information System. It has a dark header with '帳號' (Account) and '密碼' (Password) labels. There are four buttons: '查詢員工編號' (Query Employee ID), '查詢帳號密碼' (Query Account Password), '新生學號查詢' (New Student ID Query), and '學生選課快速登入' (Student Course Selection Quick Login). The '一般登錄' (General Login) and '清除重填' (Clear and Re-enter) buttons are also visible. The '帳號' and '密碼' input fields are circled in red.

- ◆ 您現在使用的主機是：uaaptest
- ◆ 建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆ 帳號：
 - 學生請輸入學號
 - 專任教職員工登入請輸入mail帳號
 - 兼任教師登入請輸入員工編號
- ◆ 密碼：
 - 初次登入請輸入身分證號，英文字母需大寫，
 - 僑生或外國學生報到時洽詢註冊組。
- ◆ 來賓：
 - 查看課表、新生申請宿舍，
 - 登入請使用guest帳號，密碼為123。
- ◆ 校際選課生：
 - 請使用 choice1 帳號，密碼為 choice1 登入系統選課。

3. 選課前先填寫問卷：(教學評量登錄作業--新生入學當年度不必填寫)※ 新生請先填寫基本資料



4.加選課程：點選「線上加選」，請依個人選課需要挑選加選項目：



於加選欄內勾選，選課完成後按 **確定送出**。



5.退選課程：點選「線上退選」，於退選欄內勾選(必修課不可退選)，完成後按 **確定送出**。



6.選課確認：點選「線上選課結果暨選課確認」，課程確認無誤按**確認**鍵送出。
 ※加退選期間有上網辦理加退選課者，存檔就完成確認。

