國立臺灣藝術大學
財產請修單

所屬單位：

填單日期：

<table>
<tr><td colspan="2">財 產 編 號</td><td>財 產 名 稱</td><td>廠 牌 型 式</td><td>單 位</td><td>數 量</td><td>購置
年月</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>故
障
現
象</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>檢
修
情
形</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">檢
修
更
換
零
件
內
容</td><td colspan="2">項　　目</td><td>數　量</td><td colspan="2">修 理 金 額</td><td>備 註</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

請購人　　單位主管　　承辦單位　　會辦單位

總務長　　會計室　　批示