

國立臺灣藝術大學



ArtDisk
網頁使用手冊
Ver. 1.01

目錄

一、說明與帳號登入.....	1
二、基本功能介紹.....	2
1. 新增資料夾.....	3
2. 上傳檔案.....	4
3. 下載檔案.....	5
4. 更改檔案名稱.....	6
5. 移動檔案.....	7
6. 刪除檔案.....	8
7. 多檔處理.....	9
8. 資料夾切換.....	10
9. 顯示圖片	10
10. 登出.....	10
11. 顯示圖庫.....	11
12. 顯示使用容量.....	12

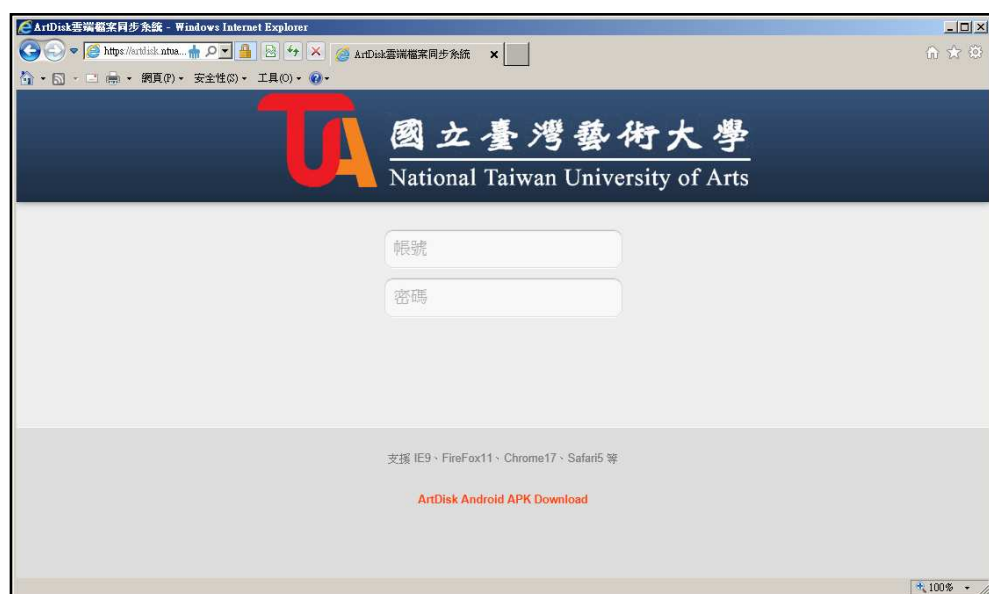
一、說明與帳號登入

ArtDisk 雲端檔案同步系統，提供 Windows PC 與行動裝置等方便、快速存取個人空間，不管何時何地皆可存取個人資料。



ArtDisk 網頁操作，支援 IE9、FireFox11、Chrome17、Safari5 等瀏覽器。

ArtDisk 網頁登入位置 <https://artdisk.ntua.edu.tw>，請使用 stdcloud 帳號密碼登入



二、基本功能介紹

主要操作畫面



主功能區

- (a). 檔案總管: 點選檔案總管後，可於檔案顯示區域，進行檔案操作
- (b). 圖庫: 系統可掃描檔案總管內的圖片，並在此呈現圖片
- (e). 使用容量顯示: 可知道目前使用容量的百分比

子功能區

子功能區會隨主功能區不同而有不同的功能

- (a). 檔案總管→新增資料夾/上傳檔案
- (b). 圖庫→掃描檔案總管內的圖片

檔案顯示區

隨主功能區不同而有不同的顯示

- (a). 檔案總管→檔案顯示
 - 資料夾: U-Drive 為 Windows PC client 同步資料夾
 - 資料夾: 公佈欄為系統公告資料夾
- (b). 圖庫→圖片檔案顯示

設定區


- (a). 顯示總容量與使用容量

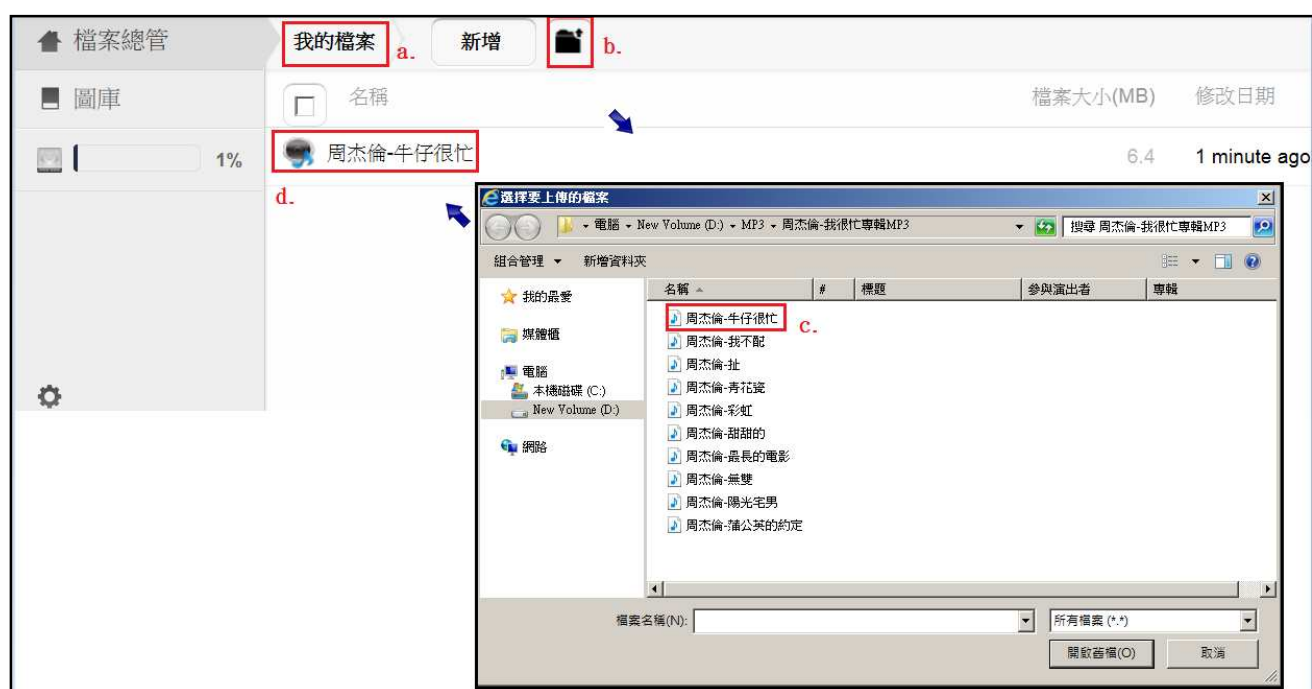
1. 新增資料夾

- 點選「檔案總管」，並於子功能區，點選「新增」按鈕
- 點選新增「目錄」
- 輸入您想要的資料夾名稱
- 滑鼠移動到任何空白處，即新增此資料夾




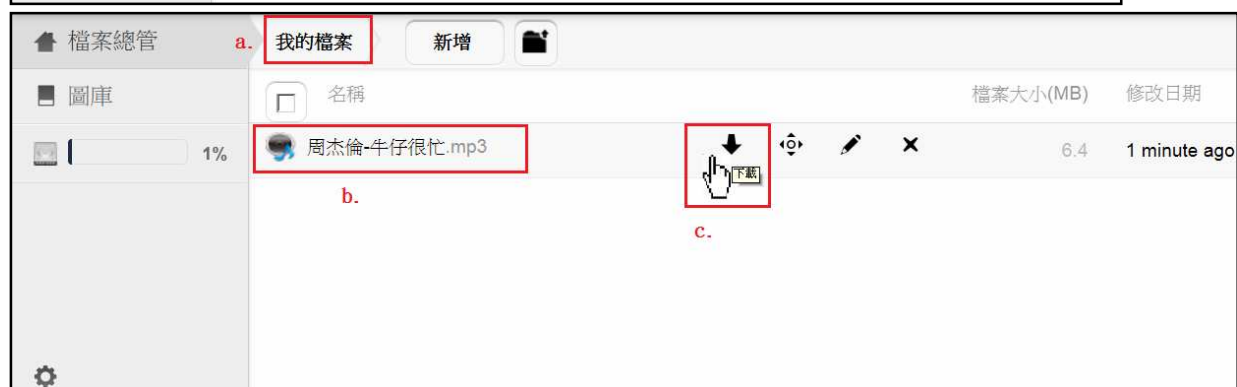
2. 上傳檔案

- 點選「檔案總管」，並於檔案顯示區，點選想要的資料夾，例如「我的檔案」
- 點選上傳按鈕 
- 選擇欲上傳檔案(單一個檔上傳限制 2GB 內)
- 檔案上傳完成




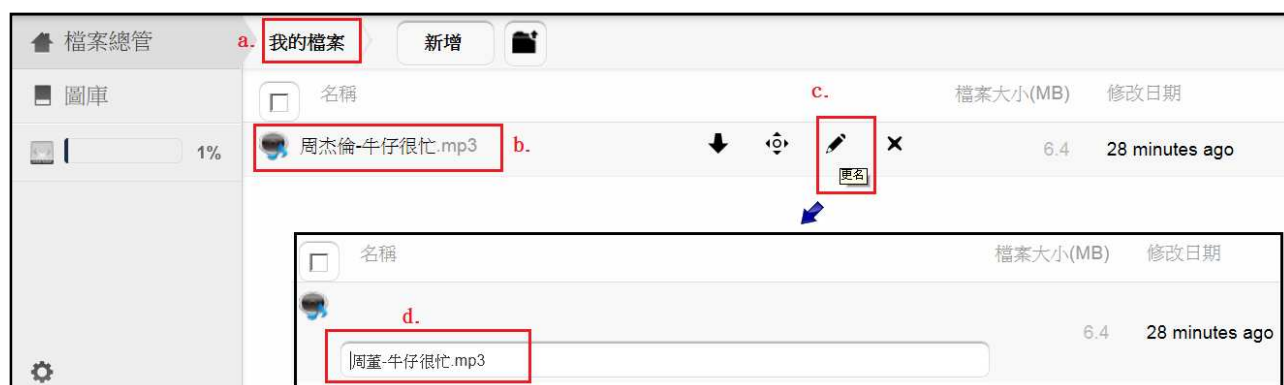
3. 下載檔案

- 點選「檔案總管」，並於檔案顯示區，點選想要的資料夾，例如「我的檔案」
- 將滑鼠移動到欲下載檔案，即出現功能鍵
- 選擇下載按鈕  進行下載
- 檔案下載完成




4. 更改檔案名稱

- 點選「檔案總管」，並於檔案顯示區，點選想要的資料夾，例如「我的檔案」
- 將滑鼠移動到欲更名的檔案，即出現功能鍵
- 選擇更名按鈕 
- 更改檔案名稱
- 更名後，按 Enter 鍵或滑鼠移動到任何空白處，即更名完成



5. 移動檔案

- 點選「檔案總管」，並於檔案顯示區，點選想要的資料夾，例如「我的檔案」
- 將滑鼠移動到欲移動的檔案，即出現功能鍵
- 選擇移動按鈕 
- 選擇目的地資料夾
- 移動完成



6. 刪除檔案

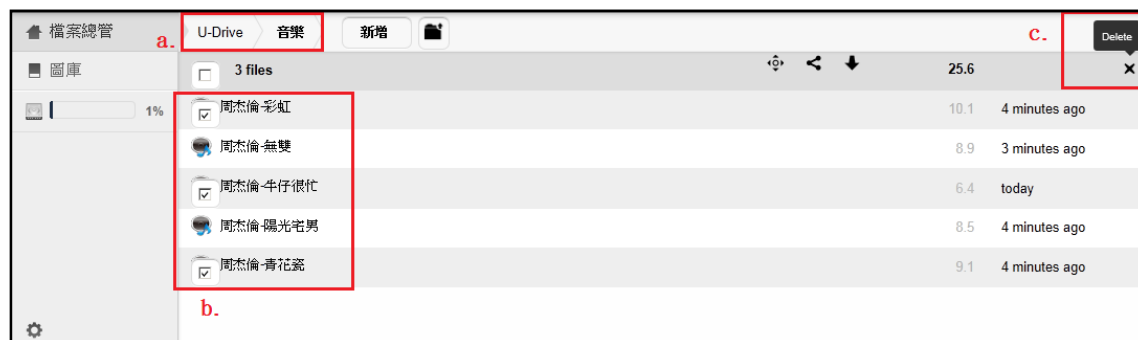
- 點選「檔案總管」，並於檔案顯示區，點選想要的資料夾
- 將滑鼠移動到欲刪除的檔案，即出現功能鍵
- 選擇刪除按鈕 **X**
- 畫面中央上面出現「還原檔案」按鈕，如點選它，可還原檔案
- 若點選資料夾或其他按鈕，即刪除檔案完成



7. 多檔處理

自行挑選多個檔案，並執行刪除

- 點選「檔案總管」，並於檔案顯示區，點選想要的資料夾
- 自行挑選欲刪除的檔案
- 於檔案上方顯示多檔執行功能鍵，選擇刪除按鈕 **X**
- 畫面中央上面出現「還原檔案」按鈕，如點選它，可還原檔案
- 若點選資料夾或其他按鈕，即刪除檔案完成



全選檔案，並執行下載

- 點選「檔案總管」，並於檔案顯示區，點選想要的資料夾
- 點選「全選」方框，全選所有檔案
- 於檔案上方顯示多檔執行功能鍵，選擇下載按鈕 **↓**
- 檔案將壓縮成 ZIP 檔，進行下載



8. 資料夾切換

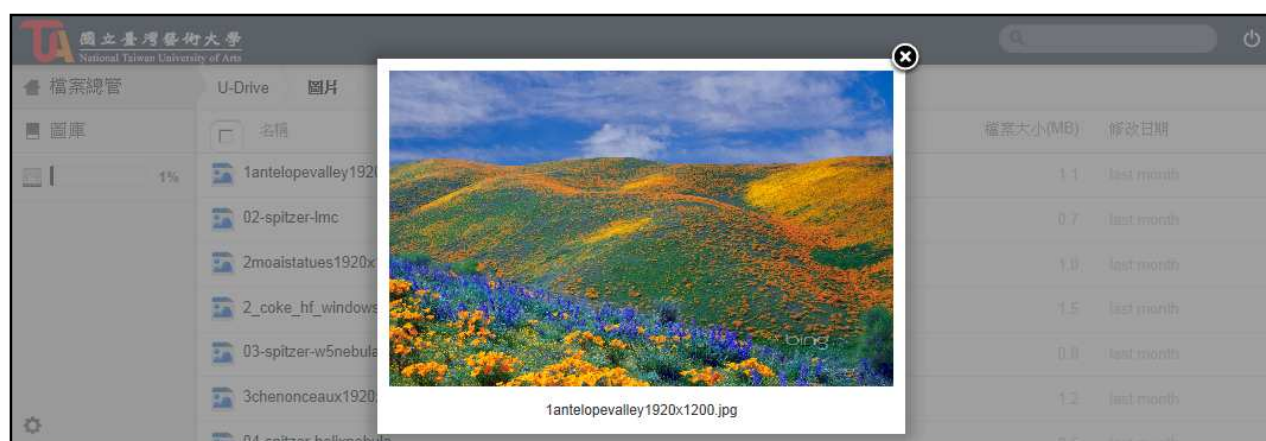
資料夾切換，點選檔案總管，即到根目錄。

資料夾 tree 結構是，檔案總管\目錄 1\目錄 2\目錄 3...，如果在目錄 3，可點選目錄 2 切換到目錄 2，或點選檔案總管回根目錄。



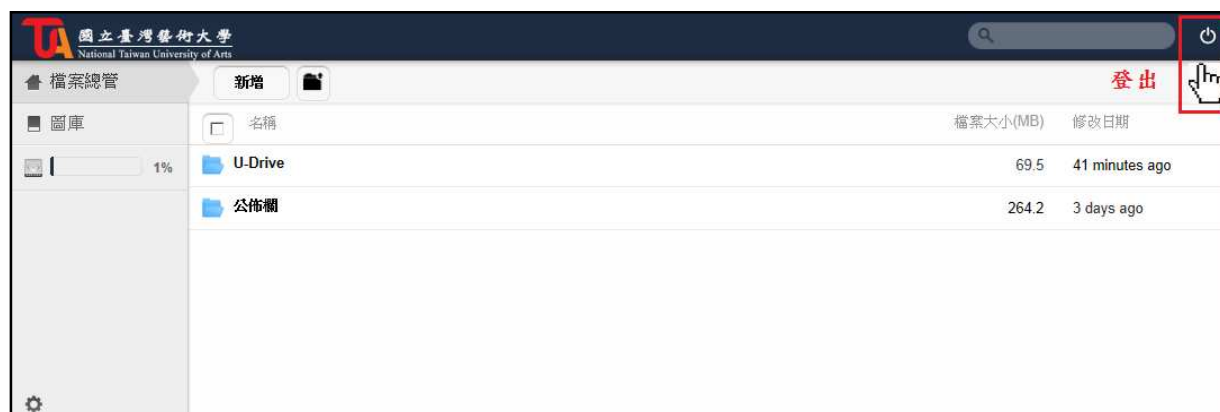
9. 顯示圖片

點選圖片檔案，可顯示圖片內容



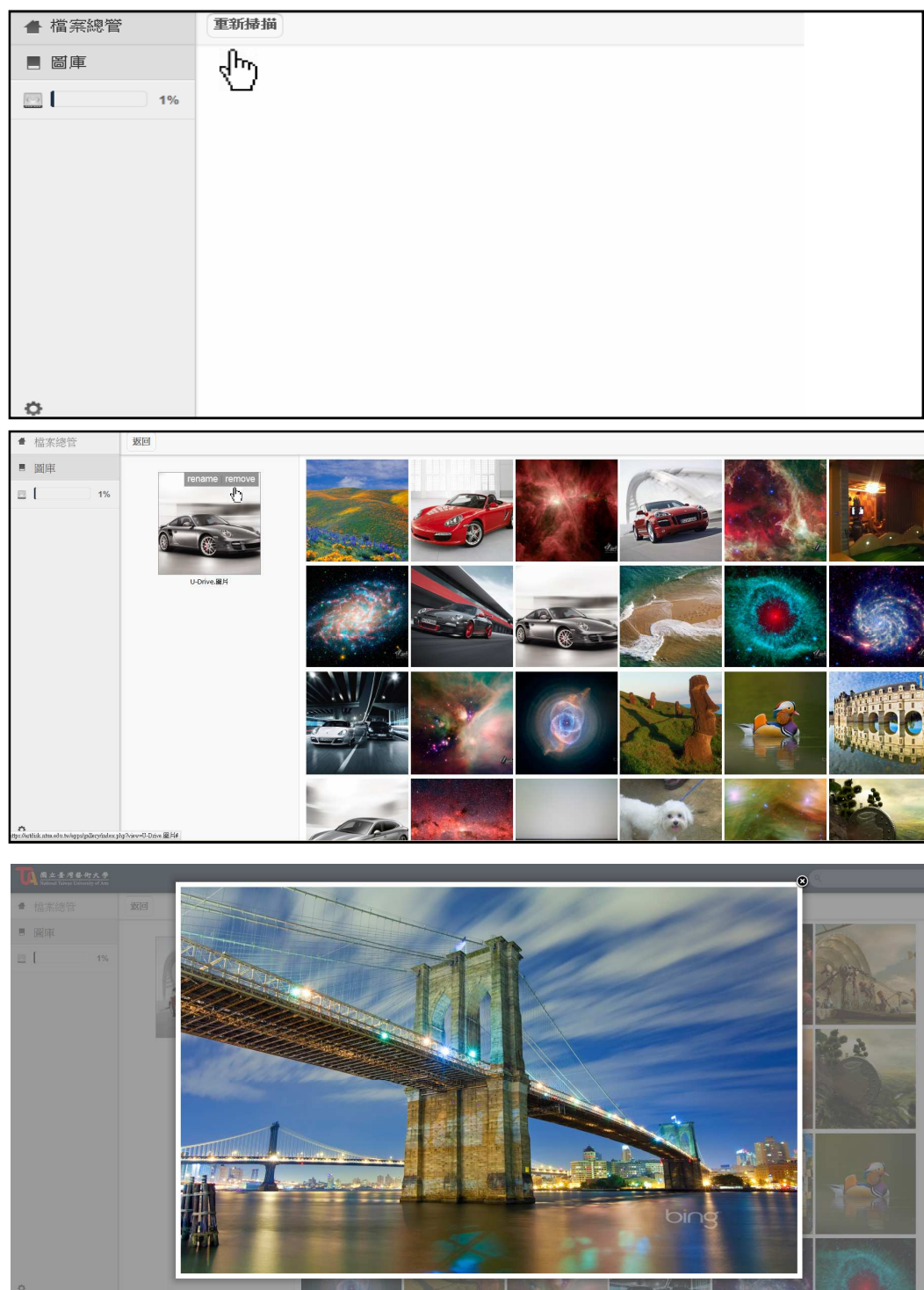
10. 登出

滑鼠點選登出按鈕，即登出服務



11. 顯示圖庫

於「主功能區」點選圖庫，並按重新掃描。系統會依照您的檔案目錄，搜尋照片並顯示。
欲移除圖庫顯示，請點選圖庫內的照片目錄，按「remove」按鈕。



12. 顯示使用容量

於「設定區」點選「個人」，可顯示目前總容量與使用容量等

