

學生訊息發佈系統操作說明手冊

1. 學生訊息發佈系統：由校首頁>e化入口>點選學生訊息發佈系統。



2. 以校務行政資訊系統帳號密碼登入



3. 以五種發送對象寄送 email，全校、學院、系所、班級及個人寄信(校內信箱)。

由於全校、學院、系所是大量寄信，寄信排程為夜間批次寄信(收件者無法立即收到)；班級及個人寄信即可以立即收到 mail。

1. ◆學生個別信件發送： 姓名 ◆ (請輸入學生全名)

◆依類別發送信件：

2. ... 全校寄信 ...	3. ... 學院寄信 ...	4. ... 系所寄信 ...	5. ... 班級寄信 ...
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

◎注意事項與使用說明：
1. 本系統所發出之郵件將會寄至本校學生「學生郵件伺服器」。請務必查閱及瞭解學生互學校電子信箱收信或設定郵件送達慣例。
2. 發送信件數量過大時，系統將會批發寄信，收件者可能無法立即收件，請注意並耐心等候。
3. 使用本系統時請勿關閉瀏覽器，關閉了瀏覽器，請了「下一頁」！如欲關閉本系統請...

4. 本系統無法夾帶檔案，且請勿由 Word 複製貼上文字，需在本編輯上編輯或先貼在文字文件上(.txt)再複製。

收件人： 全校

主題：

內容：

格式 格式 字體 大小

B *I* U ABC x_2 x^2

請直接在本編輯上編輯，請勿貼上圖片或轉貼網頁、Word等文件!謝謝