

【附件一】

文件編號	文件名稱	版本	
制定單位	系統維護作業流程	頁數	
權責	作業流程	執行時間	產出表單
委託單位	<pre> graph TD A[異常狀況發生 或作業變更] --> B[委託單位承辦人 填寫系統維護申請表 送承辦單位] B --> C{異常狀態判定 (更動系統架構)} C -- 是 --> D[系統開發及變更 作業程序書] C -- 否 --> E[承辦單位 進行維護程序] E --> F[承辦單位 填寫系統維護申請表 的維護狀況說明] F --> G{委託單位 確認維護完成} G -- 否 --> E G -- 是 --> H[承辦單位 留存維護申請資料] </pre>	即時	系統維護申請表
委託單位		系統維護申請表	
承辦單位		系統維護申請表	
承辦單位		系統維護申請表	
承辦單位		系統維護申請表	
委託單位		系統維護申請表	
承辦單位承辦人		系統維護申請表	