

102 學年度

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

校名：國立臺灣藝術大學

(請加蓋學校印信)

學校核章欄位

校長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
--------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中 華 民 國 1 0 3 年 7 月 7 日

目 次

壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	2
一、行政督導	2
二、課程規劃	4
三、教育推廣	6
四、影印管理	8
五、網路管理	11
六、輔導評鑑及獎勵	18
肆、推動執行困難及策進作為	18
一、針對方案推動執行困難及策進作為	18
二、對本方案之具體建議	18
伍、附錄	18
附件 1	19
附件 2	33
附件 3	35
附件 4	39
附件 5	57
附件 6	61
附件 7	75
附件 8	89
附件 9	99
附件 10	103

附件 11	107
附件 12	108
附件 13	109
附件 14	110
附件 15	115
附件 16	116
附件 17	119
附件 18	121
附件 19	122
附件 20	123
附件 21	124
附件 22	129
附件 23	130
附件 24	133

壹、基本資料

一、全校教師人數：891 (含專兼任)

二、全校學生人數(具正式學籍者)：5280

填列部分	校內填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導	學務處	王天俊	22722181-1950	29674948	f710063@ntua.edu.tw
課程規劃	通識中心	陳秀祝	22722181-2431	89659379	shirley@ntua.edu.tw
教育推廣	學務處	王天俊	22722181-1950	29684948	f710063@ntua.edu.tw
	教務處	陳怡如	22722181-1050	29694420	t0255@ntua.edu.tw
	圖書館	楊琺婷	22722181-1712	28965941	t0064@ntua.edu.tw
	電算中心	梅士杰	22722181-1801	29677015	frank@ntua.edu.tw
影印管理	總務處	何家玲	22722181-1253	29688431	t0027@ntua.edu.tw
	教務處	黃良琴	22722181-1150	89659515	t0075@ntua.edu.tw
	學務處	王天俊	22722181-1950	29674948	jmj1223@ntua.edu.tw
	圖書館	楊琺婷	22722181-1712	89659641	t0064@ntua.edu.tw
	電算中心	黃文昭	22722181-1802	29677015	bonnie@ntua.edu.tw
網路管理	電算中心	梅士杰	22722181-1801	29677015	frank@ntua.edu.tw
輔導評鑑及獎勵	學務處	王天俊	22722181-1950	29674948	f710063@ntua.edu.tw

貳、執行特色

- 一、跨處室合作，結合學務處、教務處、總務處、圖書館及電算中心等單位，共同推動保護智慧財產權，並藉每學年固定會議，強化各單位工作效能。
- 二、從行政督導、課程規畫、教育推廣、影印管理及網路管理各方面，積極落實保護智慧財產權各項行政及宣導工作。
- 三、校首頁「智財權專區」，提供全校師生有關智慧財產權之相關訊息，資料豐富，及時便利。
- 四、利用學校各項重要集會，並藉智慧財產權服務團資源，強化講座及宣講之教育功能，提升師生對保護智慧財產權的認識。

參、102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																										
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																									
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能，由校長或副校長擔任小組召集人，小組成員並應納入學生代表，定期，召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.成立時間：民國 97 年 1 月 15 日 召集人：藍副校長姿寬																									
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人，小組成員是否已納入學生代表？召開會議規劃及辦理相關活動？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 小組成員，共 12 人： <table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召集人(副校長)</td> <td>藍姿寬</td> </tr> <tr> <td>小組成員(副校長兼教務長)</td> <td>楊清田</td> </tr> <tr> <td>小組成員(主任秘書)</td> <td>蔡明吟</td> </tr> <tr> <td>小組成員(學務長)</td> <td>劉榮聰</td> </tr> <tr> <td>小組成員(總務長)</td> <td>邱啟明</td> </tr> <tr> <td>小組成員(圖書館館長)</td> <td>林隆達</td> </tr> <tr> <td>小組成員(人事主任)</td> <td>曾朝煥</td> </tr> <tr> <td>小組成員(通識中心主任)</td> <td>張純櫻</td> </tr> <tr> <td>小組成員(電算中心主任)</td> <td>李怡擘</td> </tr> <tr> <td>小組成員(教師代表)</td> <td>丁祈方</td> </tr> <tr> <td>小組成員(學生會會長)</td> <td>謝立品</td> </tr> <tr> <td>小組成員(學生議會議長)</td> <td>楊典儒</td> </tr> </tbody> </table> 2-2 開會日期： (1) 102 學年第 1 學期：102 年 12 月 26 日 (2) 102 學年第 1 學期：103 年 01 月 09 日 (3) 102 學年第 2 學期：103 年 05 月 27 日 (4) 102 學年第 2 學期：103 年 06 月 11 日 (相關會議資料及照片，如附件 1) 2-3 規劃及辦理之活動內容及期程： (另附簡表說明，如附件 2)	職稱	姓名	召集人(副校長)	藍姿寬	小組成員(副校長兼教務長)	楊清田	小組成員(主任秘書)	蔡明吟	小組成員(學務長)	劉榮聰	小組成員(總務長)	邱啟明	小組成員(圖書館館長)	林隆達	小組成員(人事主任)	曾朝煥	小組成員(通識中心主任)	張純櫻	小組成員(電算中心主任)	李怡擘	小組成員(教師代表)	丁祈方	小組成員(學生會會長)	謝立品	小組成員(學生議會議長)
職稱	姓名																											
召集人(副校長)	藍姿寬																											
小組成員(副校長兼教務長)	楊清田																											
小組成員(主任秘書)	蔡明吟																											
小組成員(學務長)	劉榮聰																											
小組成員(總務長)	邱啟明																											
小組成員(圖書館館長)	林隆達																											
小組成員(人事主任)	曾朝煥																											
小組成員(通識中心主任)	張純櫻																											
小組成員(電算中心主任)	李怡擘																											
小組成員(教師代表)	丁祈方																											
小組成員(學生會會長)	謝立品																											
小組成員(學生議會議長)	楊典儒																											

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
二、強化智慧財產權諮詢窗口功能，提供師生諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？(得以學校聯盟形式辦理)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>1.請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形：</p> <p>a.諮詢窗口之負責單位： 本校利用網路諮詢方式，在學校首頁「保護智財權宣導專區」，提供全校教職員工生相關法律諮詢服務信箱。諮詢窗口之負責單位為本校學務處軍輔組。</p> <p>b.諮詢人員姓名/現職： 本校聘請法律顧問，成立諮詢窗口，利用網路或電話諮詢方式，提供全校教職員工生相關法律諮詢服務。</p> <p>(1)莊正法律事務所，莊正律師 電話：02-27006611</p> <p>(2)寬信聯合律師事務所，陳麗玲律師 電話：03-3351060</p>

二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																															
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																														
(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	1-1 智慧財產權通識課程開設情形：																														
		<input type="checkbox"/> 否	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數(A)</th> <th>智慧財產權通識課程數(B)</th> <th>智慧財產權通識課比例(C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>2708</td> <td>10</td> <td>0.37%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>2699</td> <td>10</td> <td>0.37%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>5407</td> <td>20</td> <td>0.37%</td> </tr> </tbody> </table> <p>1-2 全校修習智慧財產權通識課學生數及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數(A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數(B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例(C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>5280</td> <td>480</td> <td>9.3%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>5207</td> <td>480</td> <td>9.2%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>10487</td> <td>960</td> <td>9.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>1-3 其他替代方案：</p> <p>通識教育中心宣導智慧財產權的機制，除在課堂上加強教學與宣導，自 97-102 學年度累積修課人次有 3,190 人次，檢附 97-102 學年開課及修課一覽表。(如附件 3)</p>	學期	全校課程數(A)	智慧財產權通識課程數(B)	智慧財產權通識課比例(C=(B/A)*100%)	第1學期	2708	10	0.37%	第2學期	2699	10	0.37%	小計	5407	20	0.37%	學期	全校學生人數(A)	修讀智慧財產權通識課程學生數(B)	修讀智慧財產權通識課學生比例(C=(B/A)*100%)	第1學期	5280	480	9.3%	第2學期	5207	480	9.2%	小計	10487
學期	全校課程數(A)	智慧財產權通識課程數(B)	智慧財產權通識課比例(C=(B/A)*100%)																														
第1學期	2708	10	0.37%																														
第2學期	2699	10	0.37%																														
小計	5407	20	0.37%																														
學期	全校學生人數(A)	修讀智慧財產權通識課程學生數(B)	修讀智慧財產權通識課學生比例(C=(B/A)*100%)																														
第1學期	5280	480	9.3%																														
第2學期	5207	480	9.2%																														
小計	10487	960	9.2%																														
二、建議教師於自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	1.請說明教師自編教材之情形																														
		<input type="checkbox"/> 否	<p>a.確認教師是否落實之機制：</p> <p>本校鼓勵教師自製教學科目之媒體或教材，為提升教材上網率將之列入教師升等及教師績效評鑑之指標之一，並舉辦獎勵數位化教材製作及數位教學之相關獎助活動，並以人工查閱方式檢視教師教學大綱填寫狀況，上網率達 100%，整體教材上網率相較過去有明顯提升。</p> <p>b.自編教材教師人數及比例：165 人，86%</p> <p>c.平台網址或教師教學網址：</p> <p>網路學員系統，http://elearning.ntua.edu.tw/</p>																														

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 已由校務行政選課系統中統一加註確認。 b.配合辦理之課程數及比例：2708/2708 c.提供方式：選課系統中統一標註(如附件4)。
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 在教學大綱中加註「使用正版教科書」相關警語，授課老師開學時告知學生須使用正版教科書。 b.配合辦理之課程數及比例：2708/2708 c.教學情形說明： 由授課老師於課堂中宣導並告知同學使用正版教科書。
	3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3.請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 在教學大綱中加註「不得非法影印教科書，以免觸法」相關警語，如有違反情況即通知學務處加以輔導，本學期無發現。 b.配合辦理之課程數及比例： 2708/2708 c.教學情形說明： 由授課老師於學期開始第1週，宣導本校學生獎懲規定第7條有關智慧財產權之規定，提醒同學共同遵守『智慧財產權的觀念及不得使用非法影印教科書』(如附件5)。

三、教育推廣

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 網頁網址/路徑： http://portal.ntua.edu.tw/patent/index.asp 1-2 網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1-3 網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a.宣導方式：如附件 6。 b.辦理時間：如附件 6。 c.參與對象及人數：如附件 6。
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動，以強化教師及行政人員智慧財產權觀念？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3.請說明辦理活動之情形： a.活動名稱及內容：如附件 7。 b.講師名稱：如附件 7。 c.辦理時間：如附件 7。 d.參加對象及人數：如附件 7。
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4.請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式：網路-智慧財產權保護專區 圖書館首頁「智慧百寶箱」 b.提供時間：102 學年度 c.提供內容：認識智慧財產權、法律諮詢、二手書交流，以及相關聯結(智慧財產局、著作權好用網…等)

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5.請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: a.活動名稱及內容: 學生會招募社員保護智慧財產權宣導、圖書閱選活動、性別平等教育主題書展暨影片欣賞等活動。 b.辦理時間:102年9月24日、10月2日 c.參加對象及人數: 本校師生約3,200人次。
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	6.請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期:102年09月26日 102年11月18日 b.智慧財產權辦理之活動或研討會名稱: 主題為「著作權」、「網路著作權」 c.參加對象與人次:每場師生各約40人
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7.請敘明宣導方式並提供宣導資料: 新生訓練時安排保護智慧財產權宣導活動,並於「臺藝之美」、新生手冊等刊物,刊載保護智慧財產權相關宣導內文,使學生有初步的認識。

四、影印管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 於圖書館影印機上揭示警語情形: a.全校各圖書館所屬影印機總數: <u>8</u> b.已揭示警語影印機數量: <u>8</u> (如附件 8)
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請提供張貼處相片:(如附件 8)
(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止非法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入契約之情形:圖書館 a.契約簽訂日期:102年3月6日 b.契約條款:第10條 c.條文內容:如附件9 d.尚未納入原因及預定完成時間:無
			2-2 請說明納入契約之情形:總務處 a.契約簽訂日期:101年9月(簽約2年,101年10月1日至103年9月30日) b.契約條款:第16條 c.條文內容:如附件10 d.尚未納入原因及預定完成時間:無
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得非法影印之規定?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3-1 請說明訂定服務規則之情形: a.影印服務單位: 圖書館、數位媒體服務中心 b.影印服務規則內容: 如附件11。
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3-2 請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) a.是否已建立查核輔導: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 b.查核輔導機制:國立臺灣藝術大學校內提供影印服務廠商查核輔導機制標準作業準則SOP(如附件12)。 c.查核及輔導之案例:無

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4-1 請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP) a.個案通報處理機制：經被受害人舉發後，由智慧財產權委員會調查處理；若屬實，則依學生獎懲規定第 7 條處理，並提交學生事務處學生獎懲會議。 b.輔導人員：由本校保護智慧財產權宣導與執行小組委員負責輔導。 c.輔導方式：進行後續追蹤關懷，必要時轉介學輔中心加強輔導，事件相關處理作業流程 SOP(如附件 13)。 d.本學年輔導個案共 0 件
	4-2 學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4-2 請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： 國立臺灣藝術大學學生獎懲規定第 7 條。 (如附件 14) b.條文內容： 違反智慧財產權之著作權法等，被受害人已向司法機關提出告訴，告發後進入民，刑事訴訟時，由司法機關裁決；被受害人如向學校提出檢舉，並經本校保護智慧財產權宣導與執行小組調查屬實，提交學生獎懲委員會討論懲處之。 c.本學年違規個案共 0 件
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5-1 請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位：學務處 b.辦理方式：配合相關活動辦理。 c.運作情形(含成果)：向全校募集書籍，利用活動辦理二手書贈閱，相關資料如本校網頁專區。 d.替代方案(式)：無

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
蹤辦理成果以即時改進。	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5-2 請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程)：配合相關活動，每學年實施1~2次。 b.運作情形(含成果)：向全校募集書籍，利用活動辦理二手書贈閱，相關資料如本校網頁專區。 c.學生回饋意見：良好。 d.學校改進措施：無
(六)於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	6.請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 校務行政系統選課機制確認。 b.配合辦理之課程數及比例：2759/2759
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7-1 請說明具體方案辦理情形 a.專責單位：學務處 b.方案內容：配合相關活動辦理。 c.運作情形(含成果)：向全校募集書籍，利用活動辦理二手書贈閱(如附件15)。
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7-2 請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位：圖書館 b.辦理方式：圖書館於每學期開學前通知各系所授課教師，提供其所開課程指定參考書清單。館內有館藏者，自原有位置移至專區，限館內查閱；若尚無館藏，則儘速採購入館，組織整理後再陳列於專區。 c.運作情形(含成果)：圖書館於3樓設置專區陳列教師指定參考書，供學生限館內查閱。 d.替代方案：無

五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期：96年1月19日 b.請簡述執行情形： 本校學生獎勵與懲處規定第6條將校園網路使用規範納入管制，第1項第8款違反校園網路使用規範情節較輕申誡1至2次、第2項第9款違反校園網路使用規範影響校園網路正常運作小過1至2次、第3項第10款違反校園網路使用規範而干擾、破壞、竊取本校或他人電腦之電磁紀錄情節重大大過1至2次、第6項第9款利用校園網路販售、提供、教唆製造不法商品或從事其他不法行為影響校譽以退學懲處。針對違反校園網路使用規範之學生，除對其IP進行封鎖外，並依學校獎懲辦法辦理。
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形：否，本校使用學術網路 b.如納入，請列出ISP業者清單
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入規範之情形： a.校園網路規範實施日期：92年6月17日 b.請簡述校園網路使用規範宣導情形： 相關規範條款第6條違反校園網路使用規管之處分，網路使用者違反本規範者，將受到下列之處分：(1)停止使用網路資源(2)接受本校相關法令之規範或處分，依前2項規定之處分者，其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負責法律責任。 102年9月13日運用新生入學輔導時機宣導「校園網路使用規範」。 103年5月21日運用「102學生宿舍新舊幹部交接會議」宣導宿舍及本校網路使用規範。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-2 請說明處理機制與流程之情形： a. 機制實施日期：92 年 6 月 17 日 b. 流程內容或相關案例： 臺灣藝術大學學術網路疑似侵權處理程序(如附件 16) c. 本學年共 <u> 0 </u> 件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況： 本學期未發生。
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-3 請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文： 學生獎勵懲處規定第 7 條。 b. 條文內容： 違反智慧財產權之著作權法等，被侵害人已向司法機關提出告訴、告發後進入民、刑事訴訟時，由司法機關裁決，被侵害人如向學校提出檢舉，並經本校智慧財產權宣導及執行小組調查屬實，則提交學生獎懲委員會討論懲處之。 c. 本學年共 <u> 0 </u> 件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況： 本學期未發生。
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3. 是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3. 請說明網路流量上限之訂定情形： a. 網路流量上限：5G b. 相關限流措施： 針對校園網路宿舍執行每一學生單日上傳流量不得超過 5G 限制，違反者將被系統封鎖至隔日凌晨 24 時自動解鎖。 c. 請簡述限流措施之執行情形： 每一學生單日上傳流量不得超過 5G 限制，違反者將被系統封鎖至隔日凌晨 24 時自動解鎖。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4.請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱：校園網路使用規範(如附件 17) b.辦法實施日期：92 年 6 月 17 日 c.條文內容：網路之管理 (1)對網路流量應為適當之區隔與管控。 (2)對於違反本規範或影響網路正常運作者，得暫停該使用者使用之權利。 d.請簡述執行情形： 針對網路流量異常之學生，除對其 IP 進行封鎖外，並暫停該使用者使用之權利。
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5.請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」(如附件 18)。
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6--1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	6-1 請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制： 目前已編制 2 位資訊安全人員。而目前校園資訊安全監控方式採用中央網管系統以及入侵防禦偵測系統做監控以及預防機制。
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	6-2 請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a.檢討追蹤事件之流程及方式：針對網管系統記錄之違規情形請本人說明之，將違規狀況解除之後，恢復其網路。 b.輔導流程及方式：違規者將至電算中心進行違規說明解釋。確認無誤後再將電腦進行解鎖。 c.本學年檢討共 <u>350</u> 次 d.承上題，如有檢討請簡述情形： 上列違規者除至電算中心進行違規說明外，悉將學校攸關智慧財產權的相關規定告知觸法學生，避免再度發生侵權之情事。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7.請說明訂定防範措施相關資訊： <p>a.相關防範措施(請簡述)： 國立臺灣藝術大學校園網路使用規範第 4 條網路之管理第 5 款校內公務用電腦不得使用 P2P(Peer-to-peer)檔案分享程式、抓檔軟體、續傳軟體等，及利用 Tunnel 相關工具下載或提供分享檔案。</p> <p>b.措施實施方式： 違規者將至電算中心進行違規說明解釋。確認無誤後再將電腦進行解鎖。</p> <p>c.管控的 P2P 軟體： 透過學校與合作廠商東盈公司客製化網管系統進行監控，若發現違法使用 P2P 檔案者，即刻停止其使用 IP。</p>
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並支會校園網路使用者等相關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	8.請具體說明相關執行方式： 接到通報時，根據資料查詢 IP 找到使用者，並知會有關臺灣藝術大學學術網路疑似侵權相關法規。
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形： <p>a.實施日期：97 年 4 月 14 日</p> <p>b.條文內容： 國立臺灣藝術大學校園網路虛擬主機申請說明(如附件 19)</p>
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備）是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	10-1 請說明定期檢視之情形： <p>a.檢視期程及日期：102 年 9 月、11 月</p> <p>b.檢視方式： 檢查各軟體授權書，電腦教室均裝有還原卡，正版軟體由電算中心安裝完並將其鎖定存無法讓其安裝非法軟體(如附件 20)。</p> <p>c.請簡述檢視情形：檢查情形正常，查無電腦設備安裝不法軟體。</p>
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	10-2 請說明伺服器提供防護措施之情形： <p>a.全校伺服器總數：188</p> <p>b.相關防範措施：採用伺服器前端 UTM 設備進行防護以及阻擋。</p> <p>c.具體成效簡述：外部欲進行入侵等指令將被阻擋。</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	10-3 請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱：d13@ntua.edu.tw b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) 無檢舉事件 c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)： 運用智慧財產權專區，告知師生檢舉信箱資訊。
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	10-4 請敘明遭遇困難方式及原因：無
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	11-1 請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：102年9月、11月 b.檢視方式：檢查各軟體授權書 c.本學年檢視共2次。 相關授權資料如附件21。
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如有無相關查詢網頁)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	11-2 請說明提供授權明細之情形： a.負責單位：電子計算機中心 b.網頁網址： http://portal2.ntua.edu.tw/cc/news06.html c.清單內容：如附件22。
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	11-3 請簡述執行情形： 本校制訂國立臺灣藝術大學電腦軟體侵權管理要點(如附件23)。依本校電腦軟體侵權管理要點執行。
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	12.請具體說明編列預算明細及軟體清單： 主計室告知額度內編列 學校中心彙整各單位及系所所需軟體-編列每年固定文書軟體、防毒軟體、資安軟體等等約415萬元，系統軟體及各系所教學所需軟體約984萬軟體(如附件24)。
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	13.請說明相關資訊： a.軟體清單內容：如附件22。 b.具體成效或執行情形簡述： 本校屬電腦軟體設計教學活動較少，僅依部示政令定期公告推廣。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	14.請說明訂定處理程序之情形： a.程序內容：(請提供相關內容) (1)電子計算機中心接獲教育部或區網中心轉發之檢舉信。 (2)判斷是否涉及網路侵權事件，若確定涉及網路侵權事件，則立即封鎖該被檢舉 IP 位址之網路連線權利，並告知使用者被封鎖的原因，以避免持續侵害他人智慧財產權。 (3)依教學行政區及宿舍區分為不同之通知程序： (a)若疑似涉及網路侵權身份為學生，請學生事務處通知該生導師。 (b)若疑似涉及網路侵權身份為住宿生，請學生事務處通知該生導師並聯繫宿舍網路委外廠商協助處理後續相關事宜。 (c)若疑似涉及網路侵權身份為教職員工，請通知所屬單位系所之單位主管。 (d)網路侵權情節重大者，移請相關單位辦理懲處。 b.修訂時間：98 年迄今
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	15.請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： 針對侵權主機進行網路封鎖。 b.宣導內容： 詳見本校智慧財產保護專區 http://portal.ntua.edu.tw/patent/ c.本學年共 0 件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形： (1)聯繫疑似侵權學生至軍訓與生活輔導組實施說明並輔導，請學生填寫自述表。 (2)於智慧財產權專區宣導學生勿使用不法 P2P 軟體。
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	16.請說明通知程序之流程及方式： 依照網路管理系統進行封鎖清單，通知該使用者，確認無誤後，再行網路封鎖解除。 通知內容為：請注意！您已經被阻斷，無法使用全部網路資源。可能原因：流量超過上限，流速異常，管理者阻斷。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(十七)於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	17.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	17.請說明提供諮詢之情形： <ol style="list-style-type: none"> 負責單位：學務處、電算中心 網頁網址： http://portal.ntua.edu.tw/patent/04-01.asp 如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？ 本校已於網路智慧財產權專區提供相關法律諮詢窗口。

六、輔導評鑑及獎勵

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 自評方式： 本學年分別於 102 年 12 月 26 日、103 年 1 月 9 日召集各單位，依教育部自評表指標，辦理自評。 1-2 是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1-3 每年評鑑時間及次數： 每學期 2 次，1 年 4 次。
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函) a.是否已建立內部控制機制： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)： 為建立內部自我考核機制，本校透過保護智慧財產權宣導及執行小組，針對學校是否落實保護智慧財產權工作進行全面檢視，每學期召開 2 次會議(每學年召開 4 次)，進行工作檢討及精進，並律定宣導重點，藉以建立學生正確觀念。

肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	無
問題檢討	無
解決方案	無

二、對本方案之具體建議

(如無，則無須提供)

伍、附錄

(如無，則無須提供)