

環安衛方案計畫表 表單編號:環安-P01-04 版次:V1

| 方案名稱 | 降低全校廢棄物量 | | | | | | |
|-------------------------|---------------|------------------|----------|------|--------------|----------|----------|
| 預期效益 | 每人每年廢棄物量降低 3% | | | | | | |
| 負責人 | 顏貝君 | 主辦單位 | 美術學 | 協辦單位 | 總務處環安組 | 預估經費 | 5萬 |
| 執行步驟 | 權責 | 說明 | 時程 | | | | 追蹤確認 |
| | | | 預計開始 | 實際開始 | 預計完成 | 實際完成 | |
| 購買 | 版畫藝術碩士 | 計畫購買回收再利用物品回收箱 | 101/12月 | | | | |
| 製訂 | 版畫藝術碩士 | 進行分類項目及實施規定 | 102 / 1月 | | | | |
| 宣導 | 版畫藝術碩士 | 通知系所學生依規定進行分類及再利 | 102 / 1月 | | | | |
| 成果 | 版畫藝術碩士 | 落實安全衛生注意事項於各場所 | 102 / 2月 | | | | |
| 總務長/核准 | 兼總務處 邱啟明 | 環安組/審查 | 沈里通 | 系所主管 | 兼美術學系主 任 顏貽成 | 製表人 | 行政助理 黃得誠 |
| 結案說明 (過程說明/亦可以附件方式敘述) : | | | | | | | |
| 差異分析 (相較於預期效益的差異) : | | | | | | | |
| 效益分析 (量化敘述) : | | | | | | | |
| 總務長/核准 | 環安組/審查 | | | 製表人 | | 行政助理 黃得誠 | |

1/13

1/13

環安衛方案計畫表 表單編號:環安-P01-04 版次:V1

| | | | | | | | |
|------------------------|--------|------------------------------|----------|-------------|--------|----------|------|
| 方案名稱 | | 實習場所安全衛生訓練方案 | | | | | |
| 預期效益 | | 確保所有進入實習場所人員均接受安全衛生訓練至少三小時以上 | | | | | |
| 負責人 | | 主辦單位 | 美術學系 | 協辦單位 | 總務處環安組 | 預估經費 | 2萬 |
| 執行步驟 | 權責 | 說明 | 時程 | | | | 追蹤確認 |
| | | | 預計開始 | 實際開始 | 預計完成 | 實際完成 | |
| 計畫 | 版畫藝術碩士 | 計畫舉辦實驗室安全衛生講座 | 101/12月 | | | | |
| 通知 | 版畫藝術碩士 | 通知學生參加實驗室安全衛生講座 | 102 / 1月 | | | | |
| 舉辦 | 版畫藝術碩士 | 宣導關於安全衛生相關注意事項 | 102 / 1月 | | | | |
| 成果 | 版畫藝術碩士 | 落實安全衛生注意事項於各場所 | 102 / 2月 | | | | |
| 總務長/核准 | | 環安組/審查 | | 系所主管 | | 製表人 | |
| 兼總務處長 邱啟明 | | 審查 沈里通 | | 兼美術學系主任 顏貽成 | | 行政助理 黃得誠 | |
| 結案說明 (過程說明/亦可以附件方式敘述): | | | | | | | |
| 差異分析 (相較於預期效益的差異): | | | | | | | |
| 效益分析 (量化敘述): | | | | | | | |
| 總務長/核准 | | 環安組/審查 | | 製表人 | | 行政助理 黃得誠 | |