

國立臺灣藝術大學 ISO14001 環境管理系統

文件名稱	環境議題溝通管理程序			文件編號	P04
制定日期	2012.11.13	生效日期	2012.12.1	文件版本	V1
<p>一、目的: 為使環境管理制度及推行活動獲得組織內部之相互共識, 訂定本程序以達到實施環境管理之決心與承諾。</p> <p>二、範圍: 適用於本校各單位與環境利害相關者。</p> <p>三、權責:</p> <p style="margin-left: 20px;">(一)、環安組: 各項外來文件整理、通知相關部門, 執行內部溝通事宜。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二)、各單位: 依環安衛管理委員會議增、修訂相關文件並宣導。</p> <p>四、名詞定義: 無</p> <p>五、作業流程: 無</p> <p>六、作業內容:</p> <p style="margin-left: 20px;">(一)、各單位間之溝通: 本校對相關環保要求的意識及狀況, 與環境管理制度的推行活動能順利, 可依下列幾種方式執行。</p> <p style="margin-left: 40px;">1. 各單位內部會議宣導</p> <p style="margin-left: 40px;">2. 標語張貼宣導</p> <p style="margin-left: 40px;">3. 人員教育訓練</p> <p style="margin-left: 20px;">(二)、定期會議: 一般環境、安全及衛生事項可藉由環安衛委員會議(每季)、行政會議(每二週, 寒、暑假除外)或總務會議(每年)。針對各單位環境、安全及衛生工作推展及相關協調事項進行溝通。</p> <p style="margin-left: 20px;">(三)、當發現環境管理系統相關問題可使用 E-mail 做為聯繫工具, 為使協辦相關單位有效協助處理, 發生單位可會知相關單位或管理代表, 必要時召集會議進行溝通與討論。</p> <p style="margin-left: 20px;">(四)、相關單位或管理代表得做出分析與處理對策之說明, 指明或告知處理程序, 並於相關會議中追蹤並要求相關單位說明處理進度。</p> <p style="margin-left: 20px;">(五)、完成處理程序後得將原稿及相關紀錄交由環安組存檔。</p> <p style="margin-left: 20px;">(六)、與供應商之溝通: 發包單位須讓承攬工程或供貨之供應商, 充份了解本校相關管理要求及法規規定內容之要件、條款。</p> <p style="margin-left: 20px;">(七)、各系新生入學, 應針對本校環境、安全及衛生政策及一般要求事項於新生訓練時進行宣導。實習場所各項作業規定, 各系所應於學生進入實習場所前再次針對實習場所作業風險與作業規範進行講習。</p> <p style="margin-left: 20px;">(八)、外部溝通: 校外相關團體及個人, 對本校環境、安全及衛生管理表達諮詢或抗議時:</p> <p style="margin-left: 40px;">1. 若以行文方式表達, 則依環境法規要求或管制程序經公文系統收文後交相關單位處理。</p> <p style="margin-left: 40px;">2. 若以其它方式(如親臨本校、電話或 E-mail... 等), 接待單位應依權責予以回應, 必要時得協調相關單位共同回應。並將議題及處置狀況做成紀錄交環安組備查。</p> <p style="margin-left: 20px;">(九)、紀錄之保存應依「文件及資料管制程序」規定管理。</p> <p>七、相關資料:</p> <p style="margin-left: 20px;">(一)、環境法規與要求管理程序</p>					

國立臺灣藝術大學 ISO14001 環境管理系統

文件名稱	環境議題溝通管理程序			文件編號	P04
制定日期	2012.11.13	生效日期	2012.12.1	文件版本	V1

(二)、文件及資料管制程序
八、使用表單：會議紀錄