

# 國立臺灣藝術大學臨時攤位租借申請表

廠商基本資料	廠商名稱： 負責人： 地 址： 電 話：
攤位聯絡人	姓 名： 身分證字號： 地 址： 聯 絡 電 話：
販售商品項目	●請勾選並於底線處加註必要之補充說明 <input type="checkbox"/> 圖書 _____ <input type="checkbox"/> 畫具 _____ <input type="checkbox"/> 手機 _____ <input type="checkbox"/> 飾品 _____ <input type="checkbox"/> 特殊文具 _____ <input type="checkbox"/> 熟食 <input type="checkbox"/> 食品類 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____
申請進駐時間	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 共計_____天_____元 <input type="checkbox"/> 用電每日 600 元 <input type="checkbox"/> 不用電每日 500 元
受理單位	審核結果
	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准 原因 _____ 承辦人 _____ 組長 _____
	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准 原因 _____ 承辦人 _____ 組長 _____
1. 本表應於進駐前七日提出申請。 2. 販售商品應符合本校「臨時攤位管理要點」第二條規定。 3. 校內停車應依本校「汽機車臨時停車管理辦法」繳費。 4. 熟食或食品類者須為依法設立或登記之公司行號，並提出符合食品衛生管理法標準之檢驗報告及投保產品責任險之證明，經立下如發生損害負無過失責任之切結書者，方予受理。	