國立臺灣藝術大學國際學人宿舍借住申請書

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 承辦人員  （電話分機） | | |  | |
| 借住人姓名  （含國籍） |  | | | 身分證字號（或護照） | | |  | |
| 借住人性別 |  | | | 借住人年齡 | | |  | |
| 借住期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 | | | | | | | |
| 來校事由  （客座、訪問或參與研究計劃等） |  | | | | | | | |
| 請檢附借住人相關資料及核准公文 | | | | | | | |
| 隨行眷屬 | 稱 謂 | 姓 名 | | | 性別 | 年齡 | | 備 註 |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| 申請單位主管 | 總 務 處 | | | | | | | 校 長 |
| 保管組 | | 總務長 | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
| 秘書室 | | | | | | |

備 註

1. 借住相關規定，悉依本校國際學人宿舍借住管理要點辦理。
2. 本申請書奉核後，請正本擲送總務處保管組憑辦，影本留存申請單位。
3. 借住相關問題，請洽總務處保管組（分機1260）。