

# 壹萬元以下小型維修採購流程

98.10.05

使用總務處維護費之 1 萬元以下維修案件，請依下列採購作業流程辦理，以免退件。

第(1)步、申請使用維護費單位請先於「請購單位」處核章。

第(2)步、「會簽單位」請送總務處經總務長核可，完成請購程序。

第(3)步、總務長核可後，通知廠商施作與黏貼發票核銷。

範例說明：



(請打V)	匯入 帳戶	領用 金
尚未付款	<input checked="" type="checkbox"/>	
已代墊		
已借支		

國立臺灣藝術大學  
支出憑證粘存單  
(不同科目受款人請分開黏貼)

購案編號:T982100112 請購日期:98年08月18日 所屬年度:098

預算科目	金額								附件	
	千	百	十	萬	千	百	十	元		
憑證張數 98T1030總務處：2501維護費1(內)9600元:5131-252一般房屋修護費					\$	9	6	0	0	檢附: <input type="checkbox"/> 1.合約 <input type="checkbox"/> 2.驗收報告 <input type="checkbox"/> 3.採購會議記錄 <input type="checkbox"/> 4.簽呈 <input type="checkbox"/> 5.其他
用途說明 美術大樓2、3、4樓儲藏室管邊防漏處理	請撥受款人(代整人限主持人或經手人):昇德防水測漏工程有限公司 統一編號/身分證字號: 22752715 戶名、帳號(撥款): 台北富邦永春分行341102005092								第(2)步	
請務必勾選)已上網查詢: <input type="checkbox"/> 非屬集中採購項目 <input type="checkbox"/> 利用集中採購契約(請送總務單位經辦)										
請購單位 美術系 主任 林兆藏	會簽單位: 總務處 約用助理 李正慧 秘書 張佳穎								第(1)步	
經辦單位 約用助理 陳怡年 單位主管 主任 林兆藏	驗收證明 約用助理 陳奕伶	總務單位 總務組/學務組/事務組等 約用助理 李正慧 組長 張定富	會計審數	校長或授權代簽人						第(3)步

HA 19352513 統一發票(二聯式)  
九十八年七月八日  
中華民國98年8月5日

買受人: 國立臺灣藝術大學  
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
一、美術系管邊防漏工程(詳如估價單)	3式		9600	台北富邦銀行永春分行 昇德防水測漏工程有限公司 341102005092 營業人蓋用統一發票專用章
總計			9600	

昇德防水測漏工程有限公司  
統一發票專用章  
統一編號  
22752715  
負責人: 周政邦  
TEL: 0935029082  
台北市  
中山北路2段75-1號3F

第二聯 收執聯