國立臺灣藝術大學【節約能源措施執行】各單位執行情形檢核表

編號: _____ 填表日期: 年 月 查填單位:_____ 責任區域負責人:_____ 2012 年 6 月製表

	節能措施	時間	檢核結果正常請打 V (白天晚上擇一時段)																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	辦公室及教室每日上午 9 時前及下午 22 時後、或室內溫度低於攝氏 28℃，不得使用冷氣。(圖書館除外)	白天																														
		晚上																														
2	空調區域門窗應關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外洩或熱氣侵入。	白天																														
		晚上																														
3	窗型、分離式冷氣濾網應指定人員至少每月清洗 1 次，以提升冷氣原有冷房能力，及人員健康。	白天																														
		晚上																														
4	採取責任分區管理，隨手關閉不需使用之照明及節約用水。	白天																														
		晚上																														
5	午休時間執行全面關閉不必要之照明及辦公事務機器。	白天																														
		晚上																														
6	辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」。	白天																														
		晚上																														
7	監視器(螢幕)應設定於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦及相關事務機等電器用品。	白天																														
		晚上																														
8	辦公空間不得使用非公務用電器。	白天																														
		晚上																														
9	隨時檢視管理區域附近注意水管、水龍頭、水塔、蓄水池或馬桶等供水統之漏水狀況，並即時報修。	白天																														
		晚上																														
10	其他及建議事項:																															
11	備註: 1.本表左上方編號請依照「節約能源區域負責人名單」中編號及責任區域欄所列填寫 2.本表應於上班日逐日逐項勾選,並於次月五日前掃描成 PDF 檔以電子郵件送至環安組備查。																															