

# 汽機車停車證申請及繳費公告

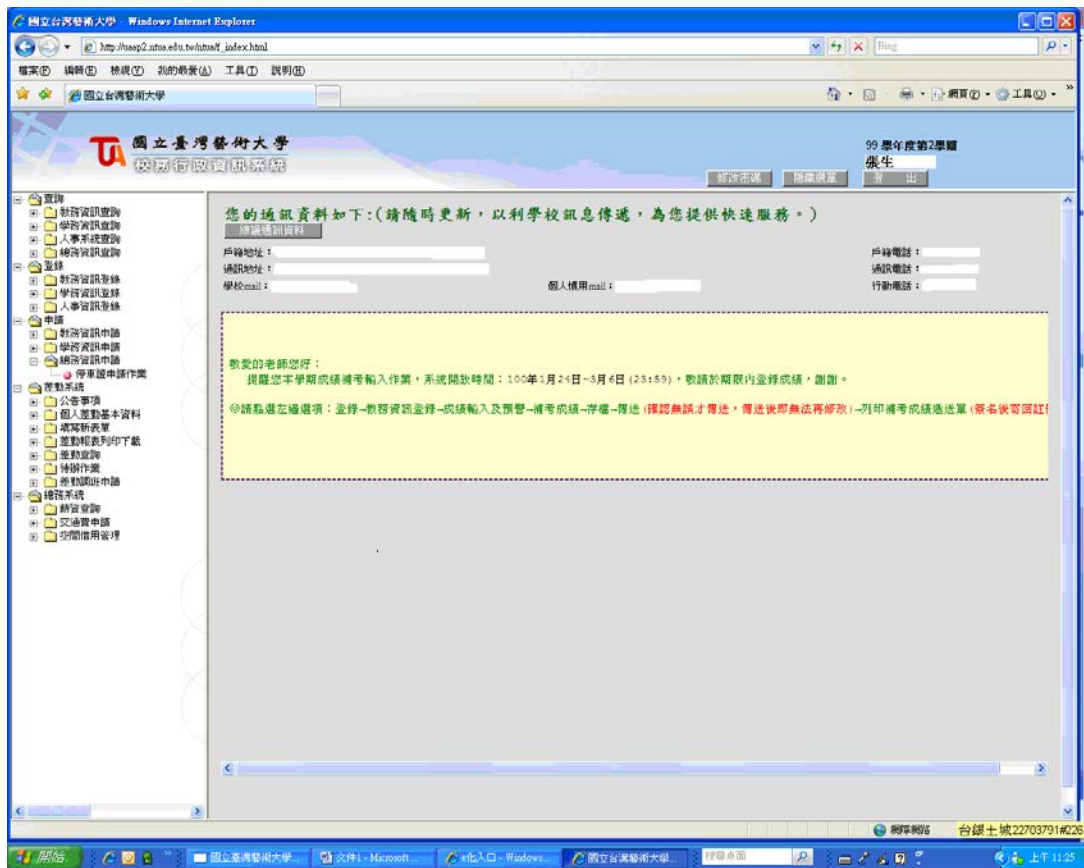
## 壹、教職員工生（推廣教育學員申請方式不變）

### 申辦汽機車停車申請流程：

一、上校務行政資訊系統並依規定輸入帳號密碼。



二、進入後選擇左邊選單－>申請－>教職員工：總務資訊申請－>（學生：學務資訊申請）停車證申請作業



三、依步驟完成線上申請，並列印出申請表。



## 貳、繳費及領證

- 一、上線申請完成後請至自動繳費機繳款。若未完成線上申請者，自動繳費機無法出現繳費項目。
- 二、完成繳費後，攜行駕照等相關證件，教職員工請至警衛室，學員生請至教官室領證。

## 參、申請補發

- 一、教職員工請至警衛室申請遺失補發之登錄。
- 二、學員生請至教官室申請遺失補發之登錄。
- 三、登錄完成後，請至自動繳費機繳費並洽原申辦單位領證。