

國立臺灣藝術大學「108 年度第 2 次空間規劃小組」 暨「108 年度第 4 次校園景觀規劃小組」會議紀錄

壹、開會時間：108 年 8 月 27 日(星期二)上午 9 時 30 分

貳、開會地點：行政大樓 4 樓第 1 會議室

參、主持人：陳校長志誠

紀錄:賴秀貞

肆、出席人員：詳簽到單

伍、上次會議決議事項執行情形：

一、有關本校「校區學生宿舍興建工程建築師設計理念及規劃」修正計畫報告案：建築師已提送修正版方案，因有預算增加情形，預計再召開會議討論。

二、有關有章藝術博物館周邊「景觀植栽新建工程」案：新增經費 4,841 萬 4,496 元已提校務基金審議通過，後續將併同 30%基本設計審議一併提報教育部辦理計畫經費修正。

陸、討論提案

提案一

案由：古蹟藝術修護學系交趾剪黏教室（圓形廣場地下室）替代空間案，提請討論。

說明：

一、有章藝術博物館新建工程預計明年下半年開始動工，屆時將影響到古蹟藝術修護學系交趾剪黏教室（圓形廣場地下室），故需有替代空間以維教學正常運作。

二、建議方案如下：

（一）交趾剪黏教室移入綜合大樓 B1 桌球室空間。（詳附件 1）

（二）古蹟系建議方案 1 為：將在校本部的全部教室（交趾剪黏+窯場+塑造教室+錫藝+木雕+素描教室）全部移至綜合大樓 B1。（詳附件 2）

（三）古蹟系建議方案 2 為：將在校本部中的交趾剪黏及窯場移到北側新回收之眷舍、餘塑造教室+錫藝+木雕+素描教室則移至綜合大樓 B1 桌球+有氧教室+管理室。（詳附件 3）

決議：交趾剪黏教室及窯場移到北側眷舍（大觀路 1 段 35 巷 7 弄 9 號）、塑造教室+錫藝+木雕+素描教室則移至綜合大樓 B1 桌球+有氧教室+管理室。

提案二

提案單位：文書組

案由：有關本校第二檔案庫房空間需求案，提請討論。

說明：

- 一、本校檔案庫房保有自民國 44 年創校以來 64 年之定期檔案 17 萬 7,162 件及永久檔案 3 萬 0,343 件共 20 萬 7,505 件檔案，依檔案法定期銷毀公文，76 年至 91 年報部核可銷毀公文共 3 萬 6,151 件，已於 106 年及 107 年銷毀完畢。106 年 7 月迄今 2 年來之歸檔公文因空間過度飽和而無法正常上架，放置於桌面上，檔案庫房空間實已不堪負荷本校檔案容量。
- 二、為配合「公文線上簽核系統擴充跨瀏覽器服務」一案並依「機關檔案點收作業要點」更落實檔案檢調規範，明（109）年起本校原置於各單位自存之創簽公文將統一歸檔於本校檔案庫房。依照過往 3 年歸檔數量統計，屆時歸檔之公文將為現行歸檔公文數量之 2 倍，檔案庫房所需空間勢必更加緊迫。
- 三、為解決本校公文檔案資料將面臨空間典藏之困境，並考量既有檔案庫房位置之連通性，待本校多功能活動中心竣工啟用、各單位遷移辦公室後，未來空間規劃利用分配，建請將現行體育室辦公室撥為本校第二檔案庫房。

決議：俟本校多功能活動中心啟用後，綜合大樓 2 樓原體育室辦公室改為本校第二檔案庫房、綜合大樓 B1 重量訓練室+瑜珈教室+儲藏室改為一般檔案收藏庫房、部份空間（連接博物館區域）適度開放給藝博館做為庫房。

柒、臨時動議

動議一、由學生會許會長淙凱提出：在多功能活動中心啟用前，能有一空間暫時提供學生會使用。

主席裁示：由總務處會同學務處處理。

捌、散會：11 時 30 分